

Účetní jednotka: ZŠ a MŠ Vítězná, okres Trutnov, příspěvková organizace
Vítězná Kocelárov 12, 544 62

Právní forma:

IČ: 70 999 571

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků Základní školy a mateřské školy Vítězná, okres Trutnov, příspěvková organizace za rok 2020

- 1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena**
- 2. Inventarizační komise**

Provedení inventarizace zajistila inventarizační komise ve složení:

Předsedkyně ústřední inventarizační komise: Mgr., Bc. Elena Lahučká

Členové inventarizační komise: Hana Marksová

Dílčí komise č. 1 v MŠ: Marelová Dagmar – předsedkyně

Nosková Eva, Kadlecová Eva, Špůrová Kateřina – člen

Dílčí komise č.2 v ŠJ: Haková Andrea – předsedkyně

Rumanovská Lenka, Nováková Alena, Špůrová Kateřina – člen

Dílčí komise č.3 v ZŠ: Fiedlerová Dagmar – předsedkyně

Hrádková Jitka, Havranová Zdena, Straňková Miluše, Špůrová Kateřina – člen

- 3. Likvidační komise**

Předseda likvidační komise: Mgr. Marie Kropáčková

Dagmar Marelová, Kadlecová Eva, Fiedlerová Dagmar, Špůrová Kateřina - člen

- 4. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur**

Stanovení provedení inventarizace: Termín stanovila ředitelka školy od 16.11.2020 do 10.12.2020 (majetek), ostatní do 31.12.2020.

Místo provedení inventarizace: Dle jednotlivých dílčích komisí v MŠ, ŠJ a ZŠ a odpovědných osob.

Předepsané druhy inventarizace:

Inventarizace byla periodická:

- a) Fyzická – proběhlo zjištění skutečného stavu u majetku hmotné povahy v případě, že to připouštěla jejich povaha a nebránilo tomu místo, kde se v době inventarizace nacházely.
- b) Dokladová – proběhla v ostatních případech zjištění skutečného stavu u ostatních složek majetku a závazků, u nichž nebylo možné provést fyzickou inventarizaci

Způsob provedení inventarizace:

a) fyzická inventarizace byla provedena:

- fyzickou kontrolou jednotlivých kusů u dlouhodobého majetku, drobného dlouhodobého majetku dle rozmístění v místnostech organizace
- fyzickou kontrolou pokladen

Výsledky fyzické inventarizace byly porovnány s operativní evidencí a účetní evidencí

- b) Dokladová inventarizace byla provedena porovnáním účetní evidence se skutečným stavem vyčíslených v knihách operativní evidence – knihách došlých a vydaných faktur, výpisech běžných účtů, pokladních knih, podkladech pro mzdové zúčtování apod.

5. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Den zahájení inventarizace: 16.11.2020

Den ukončení inventarizace: 22.1.2021

6. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

7. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

Inventarizační rozdíly nevznikly.

8. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace proběhla v souladu § 29 a § 30 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy:

25.1.2021

Předsedkyně inventarizační komise: **Mgr., Bc. Elena Lahučká**.....

Schvaluji inventarizační zprávu a proučtování inventarizačních rozdílů.

25.1.2021

Datum

základní
Mateřská škola,
Místní úřad, Lutnov

Mgr., Bc. Elena Lahučká

ředitelka školy