

# Inventarizační zpráva za rok 2022

**Společenství obcí Podkrkonoší**

**IČO: 70958441**

**Datum zpracování 18.1.2023**

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 411/2017 Sb. a vnitro organizační směrnice k inventarizaci

Inventarizační činnosti:

## **1.1 Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a je přílohou této zprávy. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí SOP. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inv. komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Veškeré termíny inventur byly dodrženy.

## **1.2 Proškolení členů inventarizační komise**

Proškolení proběhlo v místě jednotlivých obcí. Provedení proškolení je doloženo prezenčními listinami. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

## **1.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

2. Přijatá opatření ke zlepšení skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly v případě potřeby vypracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inv. rozdílů do data této zprávy.

3. Informace o inventarizačních rozdílech a zaúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 – Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů vyplývají zjištění v členění na kódy 01 – 04, 10 – 12.

01 – řešení schodků a mank

02 – řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

03- změny odpisových plánů

04 – řešení návrhů na opravné položky majetku

10 – řešení OP k pohledávkách nad rámec předpisu

11 – schválení odpisů pohledávek a závazků

12 – doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Hlavní inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:  
Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů.

Z příloha č. 1 – Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů – vyplývají zjištění v členění na kódy 05 – 09.

05 – majetek

5.1 návrhy na vyřazení majetku

- likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

5.2 návrhy na vklady majetku od obchodní společnosti

06 – návrhy změn využití majetku

07 – úpravy plánu oprava údržby a plánu investic

08 – návrhy na zajištění výnosů z majetku

09 – návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Závěr: inventarizace proběhla řádně a v řádných termínech, nebyla zjištěna manka ani schodky na majetku SOP.

Přílohy:

Seznamy inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů. Majetek byl pořízený a vyřazený v roce 2021 byl řádně zaúčtován, byly vyhotoveny zařazovací a vyřazovací protokoly.

Přehled účtů a jejich stavů ke dni 31.12.2022

Za hlavní inventarizační komisi:

Předseda: Bohuslava Volfová .....

Člen: Josef Červený .....

Člen: Hlušíčková Martina .....