

Účetní jednotka: ZŠ a MŠ Vítězná, okres Trutnov, příspěvková organizace
Vítězná Kocleřov 12, 544 62

Právní forma:

IČ: 70 999 571

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků Základní školy a mateřské školy Vítězná, okres Trutnov, příspěvková organizace za rok 2022

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

2. Inventarizační komise

Provedení inventarizace zajistila inventarizační komise ve složení:

Předseda ÚIK: Elena Lahučká

Člen ÚIK: A. Rutrlová

DIK č. 1 v MŠ

Předseda DIK: Marelová Dagmar

Člen DIK: Štěpánka Karbanová, Lukeščíková Kristína, Nováková Alena, Pohlová Klára, Andrea Rutrlová (na účtech)

Člen DIK: Špůrová Kateřina

DIK č. 2 v ŠJ

Předseda DIK: Karbanová Štěpánka

Člen DIK: Eva Kadlecová, Rumanovská Lenka, Rutrlová Andrea (na účtech)

Člen DIK: Špůrová Kateřina

DIK č. 3 v ZŠ (ŠD)

Předseda DIK: Fiedlerová Dagmar

Člen DIK: Dagmar Benešová, Monika Hanušová, Straňková Miluše, Andrea Rutrlová (na účtech)

Člen DIK: Špůrová Kateřina

3. Likvidační komise:

Předseda LK: Hrubý Pavel

Člen LK: Marelová Dagmar

Člen LK: Iachim/Haková Andrea - neschopnost

Člen LK: Fiedlerová Dagmar

Člen LK: Špůrová Kateřina

Paní Andrea Iachim/Haková byla z inventarizační činnosti omluvena z důvodu dlouhodobé neschopnosti v souvislosti s těhotenstvím.

4. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Stanovení provedení inventarizace:

Termín stanovila ředitelka školy komplexně od 27.11.2023 do 31.1.2023

Místo provedení inventarizace:

Dle jednotlivých dílčích komisí v MŠ, ŠJ, ZŠ a ŠD.

Předepsané druhy inventarizace:

Inventarizace byla periodická:

- a) Fyzická – proběhlo zjištění skutečného stavu u majetku hmotné povahy v případě, že to připouštěla jejich povaha a nebránilo tomu místo, kde se v době inventarizace nacházely.
- b) Dokladová – proběhla v ostatních případech zjištění skutečného stavu u ostatních složek majetku a závazků, u nichž nebylo možné provést fyzickou inventarizaci

Způsob provedení inventarizace:

- a) fyzická inventarizace byla provedena:

- fyzickou kontrolou jednotlivých kusů u dlouhodobého majetku, drobného dlouhodobého majetku dle rozmístění v místnostech organizace

- fyzickou kontrolou pokladen

Výsledky fyzické inventarizace byly porovnány s operativní evidencí a účetní evidencí

- b) Dokladová inventarizace byla provedena porovnáním účetní evidence se skutečným stavem vyčíslených v knihách operativní evidence – knihách došlých a vydaných faktur, výpisech běžných účtů, pokladních knih, podkladech pro mzdové zúčtování apod.

5. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací na jednotlivých pracovištích

Den zahájení inventarizace: 27.11.2023

Den ukončení inventarizace: 31.12.2023

6. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

7. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

Inventarizační rozdíly nevznikly.

8. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace proběhla v souladu § 29 a § 30 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy: 1.2.2024

Předsedkyně inventarizační komise: **Mgr., Bc. Elena Lahučká**

Schvaluji inventarizační zprávu a proúčtování inventarizačních rozdílů.

Ve Vítězné dne 1.2.2024

Mgr., Bc. Elena Lahučká
ředitelka školy